



Uitbreiding Frontenpark Maastricht

BLVC-kader

Q-Park

5 mei 2022

Project
Opdrachtgever

Uitbreiding Frontenpark Maastricht
Q-Park

Document
Status
Datum
Referentie

BLVC-kader
Definitief
5 mei 2022
127970/22-006.726

Projectcode
Projectleider
Projectdirecteur

127970
ir. A.H.F. van Dijk
ir. S. Delfgauw

Auteur(s)
Gecontroleerd door
Goedgekeurd door

ir. M.P. Biese
M.E. Berghuis MSc, ing. M. Westhuis
ir. A.H.F. van Dijk

Paraaf



Adres

Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V. | Deventer
Koningin Julianaplein 10, 12e etage
Postbus 85948
2508 CP Den Haag
+31 (0)70 370 07 00
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	1
1.1	Aanleiding	1
1.2	Doel BLVC	2
1.3	Randvoorwaarden BLVC	3
1.4	Leeswijzer	3
1.5	Bijbehorende contractdocumenten	3
1.6	Kosten BLVC	3
2	TOELICHTING OMGEVING EN GESTELDE EISEN	4
2.1	Omgevingsscan	4
2.2	Kabels- en leidingenpartijen	5
2.3	Evenementen	5
3	ALGEMENE EISEN BLVC-PLAN	6
3.1	Opstellen BLVC-plan	6
3.2	Bereikbaarheid (en tijdelijke verkeersmaatregelen)	7
3.3	Leefbaarheid (maatregelen die de leefbaarheid op peil moeten houden)	9
3.4	Veiligheid & Gezondheid	10
3.5	Communicatie	10
	Laatste pagina	11

INLEIDING

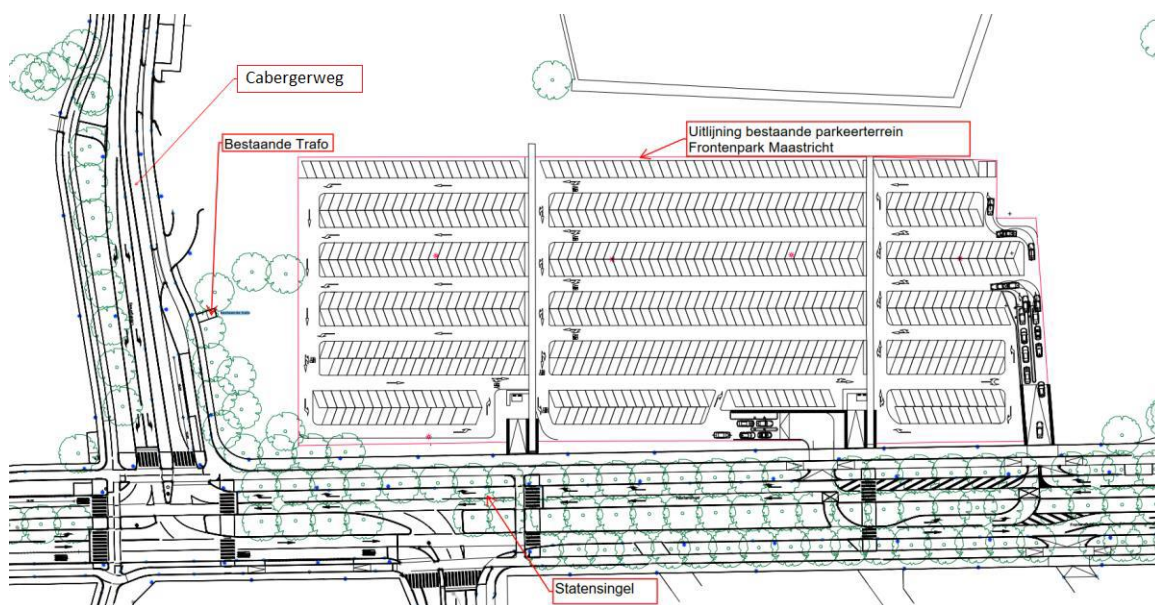
1.1 Aanleiding

Q-Park Nederland beheert en realiseert parkeergarages en verleent parkeerdiensten op toplocaties in stadscentra van onder andere Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Maastricht. Jaarlijks verwelkomt Q-Park Nederland meer dan 40 miljoen bezoekers. Aan de noordrand van de stadskern van Maastricht wordt een bestaand parkeerterrein naast Q-Park Frontenpark Maastricht gebruikt voor woningbouw. Hierdoor verdwijnen honderden parkeerplaatsen van het gebied en heeft de gemeente Maastricht aan Q-Park de opdracht gegeven om een parkeergarage te realiseren om zo het gebied te voorzien van voldoende parkeergelegenheid.

Afbakening project

Het project Uitbreiding Frontenpark Maastricht omvat op hoofdlijnen het ontwerp en de realisatie van een bovengrondse volledig natuurlijk geventileerde parkeergarage. De garage bestaat inclusief begane grond uit 4 parkeerniveaus.

Afbeelding 1 Omkadering Projectgebied



Doelstelling project

Het hoofddoel van het project is de uitbreiding van parkeergelegenheid op het bestaande terrein van Q-Park Frontenpark Maastricht door het realiseren van een parkeergarage met vier verdiepingen en 577 parkeerplaatsen. Naast het uitbreiden van de parkeergelegenheid, zijn de volgende neven doelstellingen geformuleerd:

- een soepele overdracht naar beheer door alle stakeholders te betrekken;
- minimaliseren van hinder voor de omgeving.

1.2 Doel BLVC

Tijdens de realisatie van de parkeergarage Frontenpark Maastricht dienen alle wegen met alle verkeersstromen rondom het project in stand gehouden worden. Alle functies in het gebied moeten bereikbaar blijven én zo min mogelijk hinder ondervinden van de realisatie van het Werk. Belangrijk is dat ook het parkeerterrein te allen tijde beschikbaar en bereikbaar blijft voor klanten van Q-Park. Daarom worden er naast bereikbaarheidseisen, ook eisen gesteld in het kader van leefbaarheid, veiligheid (binnen en buiten de hekken) en communicatie.

Daarnaast zijn er in en rondom het projectgebied verschillende andere projecten in uitvoering. Deze projecten dienen goed op elkaar afgestemd te zijn. Afstemmen gaat onder andere over: rekening houden met elkaar in de omgeving, fasering en uitvoering, werk met werk maken en communicatie. Bouwlogistieke routes dienen in stand gehouden te worden. Het afstemmen van (de uitvoering van) het project Uitbreiding Frontenpark Maastricht op de omliggende projecten is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Tijdens de werkzaamheden gaan de dagelijkse zaken in de nabije omgeving door. Op korte afstand bevinden zich diverse voorzieningen. Hierdoor is het onontkoombaar dat de werkzaamheden invloed hebben op de omgeving en vice versa. Voor gebruikers van de openbare ruimte, omliggende voorzieningen en omwonenden is het van belang dat de bereikbaarheid, de leefbaarheid en de veiligheid gehandhaafd blijven en dat duidelijk gecommuniceerd wordt over de situatie. Het cruciale evenwicht tussen het goed functioneren van de omgeving en de voor de bouwers benodigde ruimte moet met een set eisen ten aanzien van BLVC worden gerealiseerd. Geluidsoverlast, bouwverkeer, vervuiling, hinder door stof en bijvoorbeeld veranderde bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten zijn een aantal voorbeelden van aspecten die bij de uitvoering van werkzaamheden invloed hebben op de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid.

Door belanghebbenden tijdig te informeren over de werkzaamheden kan men rekening houden met de tijdelijk gewijzigde situatie. Door tijdig belanghebbenden duidelijkheid te verschaffen en gezamenlijk, met alle partijen te zoeken naar een goede balans, wordt voorkomen dat tijdens de realisatie ongewenste situaties ontstaan. Hierbij kan gedacht worden aan knelpunten met andere werkzaamheden of het hinderen van de bedrijfsvoering van omliggende voorzieningen.

Doel hierbij is een evenwicht te vinden tussen het goed blijven functioneren van de omgeving en de tijd en ruimte die Opdrachtnemer nodig heeft om het project te realiseren. Dit houdt het aantal klachten beperkt, alsmede vertragingen met eventuele meerkosten en/of faalkosten tot gevolg.

1.3 Randvoorwaarden BLVC

Opdrachtnemer dient maatregelen te treffen op het gebied van Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. In het door Opdrachtnemer op te stellen BLVC-plan moeten deze maatregelen geborgd zijn. Opdrachtnemer heeft, tenzij anders vermeld, de taak voor de coördinatie en uitvoering van de in dit BLVC-kader genoemde eisen en randvoorwaarden

- het uitgangspunt van het BLVC-plan dient te zijn dat hinder voor omgeving en weggebruikers geminimaliseerd wordt;
- de overlast als gevolg van de Werkzaamheden voor zowel het doorgaande als het bestemmingsverkeer dient beperkt te worden door de Opdrachtnemer;
- het BLVC-plan dient betrekking te hebben op zowel het gebied binnen de werkgrenzen als het gebied buiten de werkgrenzen waar het verkeer hinder kan ondervinden als gevolg van het Werk;
- het BLVC-plan dient gerelateerd te zijn aan de planning en afgestemd te zijn op de fasering van de Werkzaamheden;
- de Opdrachtnemer verzorgt de afstemming met belanghebbenden en verwerkt de gemaakte afspraken in het BLVC-plan. Het BLVC-plan dient de wijze van communiceren met alle stakeholders te beschrijven.

In het geval van een aanwijzing door het bevoegd gezag, dient de Opdrachtnemer de aanwijzing direct op te volgen

1.4 Leeswijzer

De algemene BLVC-eisen van Opdrachtgever zijn in hoofdstuk 3 opgenomen. Hierin zijn tevens de verplichte onderdelen en opbouw van het door Opdrachtnemer op te stellen BLVC-plan opgenomen. Daarnaast zijn de project specifieke realisatie eisen opgenomen in hoofdstuk 4. Deze realisatie eisen moeten gezien worden als aanvulling op de algemene BLVC-eisen van Q-Park en dienen te worden opgenomen in het op te stellen BLVC-plan.

1.5 Bijbehorende contractdocumenten

De bijbehorende contractdocumenten voor het project Uitbreiding Frontenpark Maastricht zijn:

- basisovereenkomst Uitbreiding Frontenpark Maastricht;
- vraagspecificatie deel 1 Uitbreiding Frontenpark Maastricht;
- vraagspecificatie deel 2 Uitbreiding Frontenpark Maastricht;
- annexen Uitbreiding Frontenpark Maastricht.

1.6 Kosten BLVC

De kosten voortkomend uit het BLVC-plan dienen te zijn inbegrepen in de inschrijvingssom.

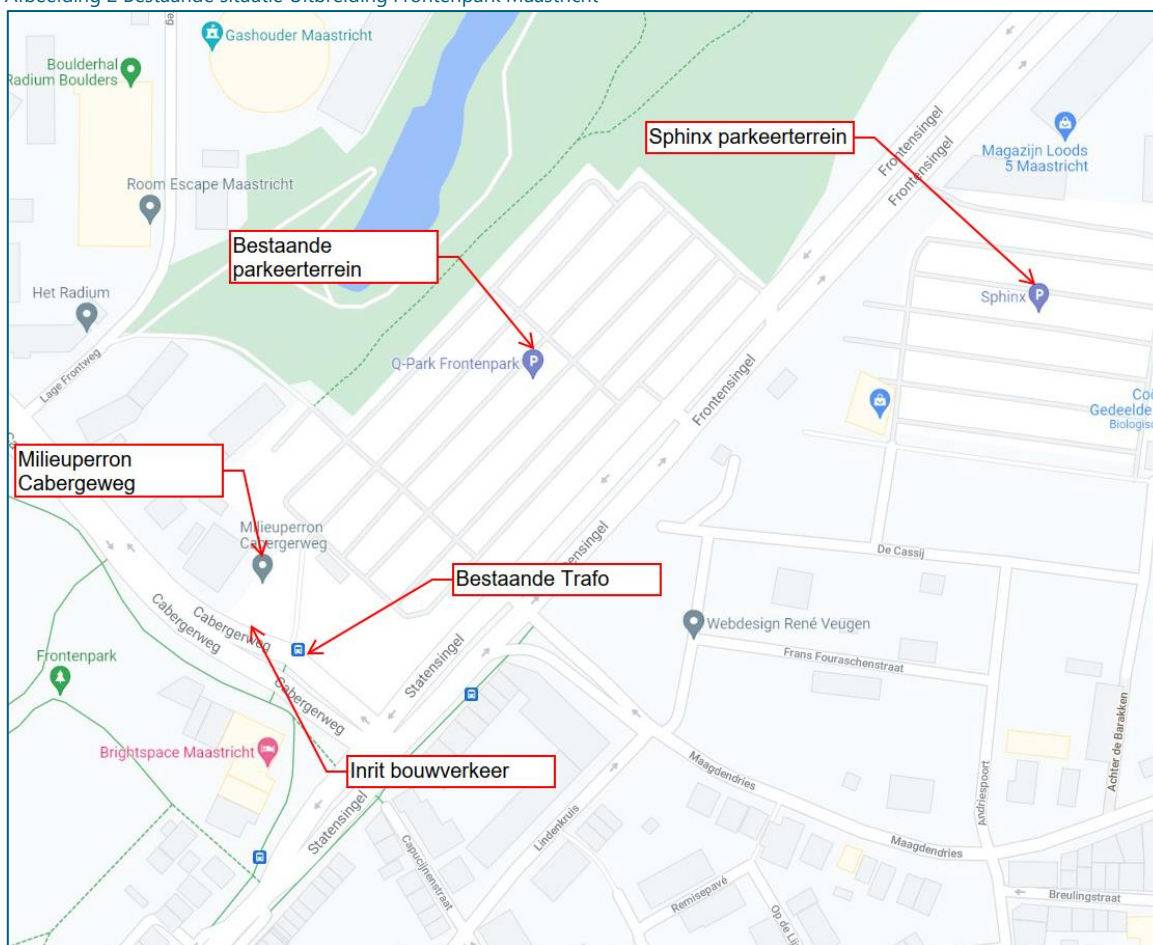
2

TOELICHTING OMGEVING EN GESTELDE EISEN

2.1 Omgevingsscan

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de aanwezige voorzieningen in het projectgebied, de zogenaamde omgevingsscan. Overige beschikbare informatie over de bestaande situatie is ter informatie bijgevoegd in 'Aanvangssituatie terrein' [INF1000] opgenomen. De huidige situatie in het projectgebied is indicatief weergegeven in afbeelding 2, inclusief omgevingsobjecten van het project Uitbreiding Frontenpark Maastricht. In afbeelding 2 zijn belangrijke ondernemingen en voorzieningen in de nabije omgeving benoemd.

Afbeelding 2 Bestaande situatie Uitbreiding Frontenpark Maastricht



2.2 Kabels- en leidingenpartijen

Paragraaf 4.3 'Waarborgen exploitatie kabels en leidingen' in vraagspecificatie deel 2 beschrijft de omgang met kabels en leidingen.

2.3 Evenementen

In het BLVC-plan dient rekening te worden gehouden met evenementen in Maastricht. Het gebruik van het werkterrein kan invloed hebben op dergelijke evenementen waarbij rekening moet worden gehouden in de planning van de werkzaamheden. De omgevingsmanager van de Opdrachtnemer dient in overleg met Opdrachtgever ruim voor aanvang werkzaamheden afspraken te maken met de evenementen organisaties.

De evenementen moeten ongehinderd doorgang vinden ten tijde van de werkzaamheden. Indien noodzakelijk voor de evenementen mogen er geen afsluitingen, hindernissen en/of omleidingen naast Frontenpark aanwezig zijn tijdens een evenement.

ALGEMENE EISEN BLVC-PLAN

In dit hoofdstuk zijn algemene eisen opgenomen waaraan het BLVC-plan aan dient te voldoen. Deze eisen bevatten zowel proces- als systeemeisen.

3.1 Opstellen BLVC-plan

Opdrachtnemer wordt geacht een BLVC-plan op te stellen, waarin elke uitvoeringsfase specifiek aan bod komt. Dit BLVC-plan dient in de ontwerpfase opgesteld te worden en ter acceptatie te worden voorgelegd aan Opdrachtgever, conform de Annexen. Het BLVC-plan dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

A. Toelichting Project (administratieve gegevens en betrokken partijen)

- omschrijving van project (aard van de werkzaamheden);
- nut, noodzaak en achtergrond van het project;
- opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur;
- informeren nood- en hulpdiensten;
- betrokkenheid wijkteam van de politie;
- organisatiestructuur en taken sleutelfiguren, waaronder omgevingsmanager/BLVC verantwoordelijke;
- vooroverleg en verslagen;
- planning, motivatie tijdspad en consequenties;
- werktijden (extra inzet ploegen of juist niet) met motivatie;
- plaats in het bestuurlijk traject;
- kaartmateriaal over de situatie van het project.

B. Omgevingsscan (nauwkeurige omschrijving van de omgeving)

- belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving;
- eventuele projecten en evenementen tijdens de werkzaamheden in de omgeving en het raakvlak met de verkeersafwikkeling;
- afspraken met betrokken partijen;
- laden en lossen/bevoorrading;
- de omgevingsscan op kaartmateriaal aangeven per fase;
- bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten;
- afvalinzameling;
- bouwlogistieke routes raakvlakprojecten.

C. Risicoanalyse (risico's die de planning van het project kunnen beïnvloeden, met oplossingsrichtingen)

- procedurele risico's;
- mogelijke technische knelpunten;
- mogelijke invloed van weersomstandigheden op de werkzaamheden;
- andere activiteiten in de omgeving die de BLVC-aspecten rond het project beïnvloeden en, bij eventuele gelijktijdige uitvoering, het project ernstig kunnen verstoren.

D. Bereikbaarheid

- verantwoordelijkheden Opdrachtnemer (specifieke eisen vastleggen);
- tijdelijke verkeersmaatregelen (relatie met regelgeving, bijvoorbeeld 96B);
- schema's en tekeningen te bevatten met betrekking tot de verkeersmaatregelen en omleidingsroutes per fase van het project;
- data van faseringen met motivatie;
- verschillende verkeersstromen in beeld brengen, incl. de te nemen verkeersmaatregelen;
- schema's en tekeningen te bevatten met betrekking tot de verkeersmaatregelen en omleidingsroutes per fase van het project;
- inzet verkeersregelaars met motivatie;
- aandacht voor verschillende verkeersstromen en tijdelijke verhardingen;
- nacht en weekend werk (noodzakelijkheid dient aangetoond te worden);
- locatie bouwplaatsinrichting (o.a. opslag materiaal/materieel/bouwafval/parkeren/afzettingen) keten.

E. Leefbaarheid (maatregelen die de leefbaarheid goed moeten houden)

- geluidsoverlast;
- trillingshinder;
- hinder door stof;
- bouwafval en (huis)afval;
- schoonhouden werkterrein en omgeving;
- verlichting en hinder door verlichting;
- schema's en tekeningen te bevatten met onder andere aan- en afvoerroutes inclusief intensiteiten en kenmerken van vracht-/bouwverkeer ten behoeve van het Werk, zowel binnen als buiten de (tijdelijke) systeemgrenzen;
- afstemming over eventuele hinder voor de omgeving en weggebruikers als gevolg van de realisatie. Deze afstemming dient aantoonbaar vastgelegd te zijn door middel van gespreksverslagen.

F. Veiligheid (fysieke en sociale veiligheid tijdens de werkzaamheden) en Gezondheid

- in- en uitrijdend bouwverkeer;
- verkeersveiligheid algemeen;
- handhaving verkeersregels;
- sociale veiligheid;
- beheer van tijdelijke verkeersvoorzieningen.

G. Communicatie

- inventarisatie van alle relevante actoren;
- power-interest matrix, waarin per actor zijn belang en invloed voor dit project inzichtelijk wordt gemaakt;
- de wijze van communiceren met de actoren op basis van de power-interest matrix, waarin in ieder geval per actor is opgenomen de wijze van communiceren, de frequentie van de communicatiemomenten, de deelnemers en de wijze van vastlegging van het resultaat.

3.2 Bereikbaarheid (en tijdelijke verkeersmaatregelen)

Het BLVC-plan dient te voldoen aan de eisen zoals hieronder omschreven. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden conform het BLVC-plan uit te voeren.

Algemeen

- voor alle in te stellen tijdelijke verkeersmaatregelen dient rekening gehouden te worden met het plaatsen, ter beschikking stellen, onderhouden en na gebruik verwijderen. Tevens dient rekening gehouden te worden dat al het retroreflecterend materiaal wekelijks schoongemaakt moet worden;
- tijdelijke verkeersmaatregelen in de vorm van bebording dient voorzien te zijn van een gele achtergrond zodat de tijdelijkheid wordt benadrukt;
- huidige modaliteiten (auto, fiets en voetganger) en breedten hiervan zijn taakstellend voor voorgestelde tijdelijke omleidingen;
- dagelijks onderhouden en zo nodig vernieuwen/vervangen van de tijdelijke verkeersmaatregelen;

- opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor calamiteiten op het gebied van BLVC;
- opdrachtnemer dient binnen 2 uur na melding het gebrek te verhelpen.

Rijplaten

- tijdens alle werkzaamheden dienen voorzieningen en panden bereikbaar te blijven. Indien dit door middel van stalen rijplaten gebeurt, dienen deze zodanig te worden aangebracht (bijvoorbeeld met behulp van rubberen afstandhouders) dat er geen geluidoverlast zal optreden;
- indien de rijplaten gekruist worden door voetgangersverkeer dan dient het voetgangers gedeelte een minimale stroefheid te hebben van STR 55.

Mindervaliden

- bij alle in te stellen tijdelijke verkeersmaatregelen zijn van toepassing de maatregelen voor de mensen met een mobiliteitsbeperking.

Loopschotten

- bij toepassing loopschotten (ook over sleuven) altijd zorgen voor een minimale loopbreedte van 1,60 m breed;
- loopschotten (0,80 x 2,00) dienen in het midden bij een puntlast van 75 kg een maximale doorbuiging te hebben van 2 cm. De stroefheid dient minimaal STR 55 te zijn. Loopschotten mogen ten opzichte van elkaar geen hoogteverschil hebben (tolerantie 0-5 mm);
- indien loopschotten (over sleuven) moeten blijven liggen dan moeten ze voorzien worden van leuning.

Bouwhekken en bouwterreinen

- werkvakken dienen afgezet te worden;
- bevestiging van bouwhekken bij voorkeur aan vaste palen en bij gebruik fundatieblokken mogen deze niet uitsteken. Om omwaaien tegen te gaan extra ballast gebruiken of schoren (aan binnenzijde van bouwterrein);
- bouwterreinen dienen alleen geopend te worden indien dit voor het werk noodzakelijk is. Na gebruik dienen bouwterreinen gelijk afgesloten te worden. Dus ook tijdens het laden en lossen van vrachtverkeer;
- de locatie van een keet is ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever en dient in de te verkrijgen vergunning opgenomen te zijn.

Bouwverkeer en hijsen

- achteruit rijden van materieel in de openbare ruimte dient onder begeleiding van een verkeersregelaar uitgevoerd te worden;
- geen kranen of vrachtauto's op rijstroken voor auto's of langzaam verkeer of onder begeleiding van een verkeersregelaar;
- op en buiten het werkgebied gelden dezelfde regels als op de openbare weg;
- overslag van materialen, materieel of containers op de openbare weg is niet toegestaan;
- Bouwverkeer mag verkeersstromen niet hinderen.

Verkeersregelaars

- indien het verkeer geregeld dient te worden dan moet dit worden uitgevoerd door gecertificeerde verkeersregelaars.

Nood- en hulpdiensten

- voor nood- en hulpdiensten is in alle fases een rijbaanbreedte van 3,5 m gegarandeerd of is de maximale opgebroken ruimte 40 m (eenzijdig bereikbaar) of 80 meter (twee kanten bereikbaar);
- alle afwijkingen op voorgaande eis behoeven toestemming van de brandweer;
- de doorrijhoogte bedraagt minimaal 4,20 m;
- de aanwezige brandkranen moeten tijdens de werkzaamheden te allen tijde beschikbaar en bereikbaar blijven;
- brandkraanbordjes moeten zichtbaar blijven;
- toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst,- en gezondheidsgebouwen e.d. dienen vrijgehouden te worden van obstakels.

Openbaar vervoer: bus

- voor busverkeer dient rekening gehouden te worden met een minimale rijbaanbreedte van 3,5 m en bochtstralen voor gelede bussen tot een lengte van 25 m lang;
- de doorrijhoogte bedraagt minimaal 4,20 m.

3.3 Leefbaarheid (maatregelen die de leefbaarheid op peil moeten houden)

Het BLVC-plan dient te voldoen aan de eisen zoals hieronder omschreven. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden conform het BLVC-plan uit te voeren.

Transport

- transporten van materieel mogen niet in spijtijden plaatsvinden (07:00 – 09:00 en 16:00 – 18:00 uur). In overleg met en na toestemming van de opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken;
- opdrachtnemer dient zich voor bijzonder transport af te stemmen met Gemeente Maastricht. Opdrachtgever en zijn omgevingsmanager zullen hier altijd op adviseren en toestemming moeten geven.

Geluid

- geluidsoverlast en trillingshinder dient voorkomen te worden. Indien dit onvermijdelijk is dient Opdrachtnemer dit aan te tonen en in overleg te treden met bevoegd gezag teneinde dit te laten toetsen;
- versterkt geluid (radio's en dergelijke) is niet toegestaan;
- trilplaten mogen na 09:00 uur worden gebruikt. In overleg met en na toestemming van opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken;
- warmdraaien van materieel buiten de reguliere werktijden is niet toegestaan;
- machines niet onnodig en onbeheerd laten draaien.

Stof

- stofhinder dient door Opdrachtnemer te worden voorkomen en dient hiervoor passende maatregelen gereed te hebben. Indien er vanaf de bouwplaats(en) toch stofhinder plaatsvindt dan dient Opdrachtnemer direct passende maatregelen te treffen.

Werktijden

- reguliere werktijden zijn maandag tot en met zaterdag tussen 07:00 en 19:00 uur. Afwijken van de reguliere werktijden dient gemotiveerd aangevraagd te worden, drie weken voorafgaand aan de betreffende werkzaamheden, bij bevoegd gezag. Omgevingshinder dient in de motivatie onderbouwd te worden.

Calamiteiten

- opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor calamiteiten op het gebied van BLVC;
- opdrachtnemer dient binnen 2 uur na melding het gebrek te verhelpen.

Huisvuil

- de afvalinzameling huisvuil dient te allen tijde doorgang te hebben. Indien door de werkzaamheden dit niet mogelijk is draagt Opdrachtnemer zorg voor de inzameling van huisvuil.

Schoon, heel en veilig

- opdrachtnemer dient het werkterrein en de directe omgeving schoon, heel en veilig te houden;
- alle werkzaamheden dienen binnen de bouwplaats uitgevoerd te worden en mogen geen overlast buiten de bouwplaats veroorzaken;
- voor het weekend dient de bouwplaats veilig en netjes te worden achtergelaten.

Parkeren personeel Opdrachtnemer

- het parkeren van het personeel van Opdrachtnemer mag geen extra parkeerdruk opleveren voor de directe omgeving. Opdrachtnemer dient in het BLVC-plan aan te tonen dat de parkeerdruk niet toeneemt door personeel van de Opdrachtnemer.

Verlichting

- in verband met veiligheid mag het werkterrein 's avonds verlicht worden voorzien van bewegingsmelders;
- verlichting die wordt toegepast mag geen hinder opleveren voor de omgeving;
- de bouwverlichting moet natuurvriendelijk licht zijn.

3.4 Veiligheid & Gezondheid

Het BLVC-plan dient te voldoen aan de eisen zoals hieronder omschreven. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden conform het BLVC-plan uit te voeren.

V&G-plan

- de Opdrachtnemer dient V&G management te beheersen conform Vraagspecificatie deel 2 en V&G-plannen conform de Annexen ter acceptatie voorgeleggen aan de Opdrachtgever.

Bouwterrein, bouwverkeer en hijsen

- het bouwterrein dient veilig te zijn en veilig gepasseerd te kunnen worden;
- bouwplaatsbeheer (toegangscontrole c.q. portierfunctie). Verwezen wordt naar de eisen zoals gesteld onder bereikbaarheid;
- bouwkranen mogen niet met hijslasten over het openbare gebied of bebouwing draaien;
- in- en uitrijdend bouwverkeer. Verwezen wordt naar de eisen zoals gesteld onder bereikbaarheid;
- tijdens het werk dient de aandacht bij het werk te zijn en niet bij de mobiele telefoon of andere apparatuur die afleidt.

3.5 Communicatie

Het BLVC-plan dient te voldoen aan de eisen zoals hieronder omschreven. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden conform het BLVC-plan uit te voeren.

Algemeen

- de opdrachtnemer schrijft de teksten van de schriftelijke communicatie;
- de opdrachtnemer draagt zorg voor de verzending van de schriftelijke communicatie;
- de opdrachtnemer dient de schriftelijke communicatie ter kennis te brengen van de opdrachtgever voorafgaand aan de verzending;
- de opdrachtnemer dient de schriftelijke communicatie ter kennis te brengen van de opdrachtgever voorafgaand aan de verzending.

Overleg belangenorganisaties/omgeving

- de opdrachtnemer draagt zorg voor afstemming met de gemeente Maastricht over de inhoud, de tijd en de wijze van communicatie met de betrokkenen over de tijdelijke verkeerssituatie en de werkzaamheden;
- de opdrachtnemer dient een omgevingsmanager aan te stellen;
- de aangestelde omgevingsmanager neemt minimaal 1 x per maand proactief contact op met de omgevingspartijen.

Informeren omgeving (bewoners, bedrijven en instellingen)

- de door opdrachtnemer aan te stellen omgevingsmanager verzorgt de informatievoorziening naar de bewoners, ondernemers en overige belanghebbenden;
- de opdrachtnemer informeert bewoners, bedrijven en instellingen die mogelijk overlast gaan ondervinden minimaal vier weken van tevoren schriftelijk over alle voorgenomen Werkzaamheden die mogelijk overlast zullen veroorzaken;
- schriftelijke communicatie vindt plaats op briefpapier van de opdrachtnemer en dient tenminste de informatie te bevatten over:
 - de schriftelijke communicatie dient ten minste de informatie te bevatten over:
 - de werkzaamheden die plaats gaan vinden;
 - het tijdstip waarop de werkzaamheden plaatsvinden;
 - de overlast die ondervonden gaat worden;
 - contactgegevens voor nadere inlichtingen;
- het dient duidelijk te zijn voor de omgeving waar zij terecht kunnen met klachten;
- opdrachtgever hecht grote waarde aan goede communicatie en overleg met de beheerders van gebouwen/instanties in de directe omgeving van het project. Doel van deze communicatie en het overleg is te komen tot een optimale bouwlogistieke afstemming en een acceptabele hinder voor de omgeving;
- opdrachtnemer dient rekening te houden met aanwezigheid en het geven van toelichting tijdens een informatiebijeenkomst met omwonenden voor aanvang van de uitvoering van het project. Voorafgaand aan de informatiebijeenkomst dient de opdrachtnemer voldoende presentatietekeningen te maken op basis waarvan de aanwezigen tijdens de informatiebijeenkomst voldoende informatie kunnen vergaren over hetgeen gebouwd gaat worden;
- het organiseren van evenementen inclusief officiële handelingen is voorbehouden aan de opdrachtgever. Op verzoek van de opdrachtgever assisteert de opdrachtnemer hierbij;
- opdrachtnemer dient contacten te onderhouden met alle relevante stakeholders, waarbij de wijze van communiceren met deze stakeholders dient te worden opgenomen in het BLVC-plan.